АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 21 » февраля 2020 г. № 17

рабочий поселок Елань-Коленовский

Об утверждении перечня муниципальных услуг

На основании положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» и в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие действующему законодательству, администрация Елань-Коленовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, предоставляемых в МФЦ согласно приложению 1.

2.Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Елань-Коленовского городского поселения согласно приложению2.

3. Постановление администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области №4 от 22 января 2018 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг» - признать утратившим силу.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елань-Коленовского

городского поселения Н.В. Селин

Приложение 1

к постановлению администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального

 района Воронежской области

« 21» февраля 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МФЦ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»**

1.Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

2. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
3. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.
4. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
6. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
7. Подготовка и выдача разрешений на строительство.
8. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
9. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
10. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков расположенных на территории поселения.
11. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.
12. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
13. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
14. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.
15. Направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства и садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
16. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Приложение 2

к постановлению администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального

 района Воронежской области

« 21» февраля 2020 г. №\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков;

2. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества;

1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества;

4. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации;

6. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

7. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

8. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции;

9. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

10. Подготовка и выдача разрешений на строительство;

11. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

12. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения;

13. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса;

14. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

15. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

1. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.
2. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
3. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена;
4. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена на торгах;
5. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов.
6. Направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства и садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
7. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.