**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «21» марта 2024 г. № 45рабочий поселок Елань-Коленовский |  |  |

**Об утверждении инструкции о мерах пожарной безопасности Администрации Елань-Коленовского городского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной

безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

Уставом Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, администрация Елань-Коленовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности Администрации Елань-Коленовского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елань-Коленовского

городского поселения Н.В.Селин

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Елань-Коленовского городского поселения

от «21» марта 2024 г. № 45

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности**

**Администрации Елань-Коленовского городского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности администрации Елань-Коленовского городского поселения (далее – Инструкция) устанавливает общие требования пожарной безопасности по администрации Елань-Коленовского городского поселения (далее – администрации). Инструкция является обязательной для применения всеми работниками администрации и гражданами, работающими по гражданско-правовому договору.

1.2. Действие Инструкции распространяется на здание администрации расположенное по адресу: Воронежская область, Новохопёрский район, р.п. Елань-Коленовский, пр. Кольцова, 6 со всеми расположенными в нем помещениями, а также на прилегающие территории (далее – территории).

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.

1.4. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует руководствоваться нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.5. Ответственность за пожарную безопасность возлагается на сотрудника, назначенного распоряжением главы поселения (далее – Ответственный за пожарную безопасность). Этот сотрудник отвечает за исполнение всех обязанностей по противопожарной безопасности, кроме исключений, предусмотренных далее по тексту Инструкции.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен разработать памятку с выдержками из Инструкции и обеспечить ее размещение в каждом помещении на видном месте. В памятку следует включить в том числе информацию об ответственном за пожарную безопасность и номерах телефонов для сообщения о пожаре.

**2. Инструктаж и обучение мерам пожарной безопасности**

2.1. Все работники допускаются к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности

осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

2.2. инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

вводный;

первичный;

повторный (не реже 1 раза в год);

внеплановый;

целевой.

2.3. Инструктажи проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность.

2.4. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого

противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего.

**3. Требования к объекту**

3.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть вывешены номера телефонов вызова пожарной охраны.

3.2. Здание должно быть обеспечено огнетушителями.

3.3. Противопожарные системы и установки в здании всегда должны быть в исправном рабочем состоянии.

3.4. Над дверями или на дверях эвакуационных выходов должны быть размещены эвакуационные знаки, соответствующие определенным требованиям к ним.

3.5. Наружная пожарная лестница и ограждения на крыше здания должны содержаться в исправном состоянии и периодически проверяться на соответствие установленным требованиям.

3.6. Подъезды к зданию, в частности к пожарным лестницам и гидрантам, пути доступа подразделений пожарной охраны на этажи, кровлю, в подвальное помещение должны быть всегда свободны.

3.7. Прилегающая территория должна регулярно очищаться от мусора, сухой травы, опавших листьев. Разведение костров на ней не допускается.

3.8. После окончания работы сотрудники обязаны выключить электроприборы, сплит-системы, провести осмотр помещения, закрыть окна и двери помещений.

3.9. Здание не предназначено для ночного пребывания людей.

3.10. Курение внутри здания не допускается. Курить разрешено на прилегающей территории в месте, оборудованном урной из негорючего материала и знаком "место для курения".

**4. Требования к порядку осуществления деятельности на объекте**

4.1. Ответственный за пожарную безопасность организует и контролирует эксплуатацию оборудования в соответствии с техническими нормами и инструкциями по эксплуатации, следит за исправностью электрических приборов, электрического освещения, средств связи и сигнализации.

4.2. После окончания рабочего времени нельзя оставлять не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы, кроме дежурного освещения и систем противопожарной защиты.

4.3. Производственная деятельность и пожароопасные работы в здании не ведутся.

4.4. Сырье, полуфабрикаты и готовая продукция в здании не хранятся.

4.5. Спецодежда в администрации не выдается.

4.6. В здании не ведется деятельность, в результате которой могут образоваться горючие пыль и отходы. Горючие, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы не используются и не хранятся.

4.7. Применение открытого огня в здании не допускается, огневые и пожароопасные работы не проводятся.

4.8. В здании запрещено проводить уборку с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

**5. Действия при пожаре**

5.1. При обнаружении пожара каждый сотрудник администрации и лица, работающие по гражданско-правовому договору, обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 101, Ответственному за пожарную безопасность по телефону 5-14-01 и непосредственному руководителю;

- отключить на рабочем месте оборудование, в том числе теплогенерирующие агрегаты, аппараты и устройства с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на внешней поверхности, способной превысить 90 градусов;

- отключить на рабочем месте электроэнергию;

- постараться потушить пожар, если очаг возгорания небольшой;

- закрыть окна и двери;

- покинуть здание офиса согласно плану эвакуации;

- по прибытии в безопасную зону сообщить об этом непосредственному руководителю.

5.2. Руководители соответствующих подразделений обязаны завершить все работы в подконтрольных подразделениях и вверенных помещениях, в том числе:

- проконтролировать отключение оборудования и электроэнергии сотрудниками, закрытие ими окон и дверей;

- выполнить иные мероприятия для предотвращения развития пожара и задымления.

5.3. Ответственный за пожарную безопасность обязан выполнить следующие действия.

5.3.1. Оповестить о пожаре:

- известить об этом всех лиц, находящихся в здании, и принять меры по недопущению паники;

- продублировать информацию о возникновении пожара в пожарную охрану и сообщить руководителю администрации;

- проверить, что включены автоматические системы оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты;

- принять меры по недопущению лиц в здание, кроме привлеченных к тушению пожара.

5.3.2. Остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях.

5.3.4. Организовать эвакуацию людей и материальных ценностей. К таким действиям относятся:

- спасение людей и оказание им первой помощи;

- вызов скорой медицинской помощи или направление пострадавших в лечебные учреждения;

- удаление людей, не участвующих в тушении пожара, за пределы опасной зоны;

- эвакуация и защита материальных ценностей.

5.3.5. Организовать тушение пожара до приезда пожарной охраны. Ответственный за действия при пожаре:

- руководит тушением пожара до приезда пожарной охраны;

- обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, участвующими в тушении пожара.

5.3.6. Содействие пожарной охране**.** К таким действиям относятся:

- встреча и помощь в выборе пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщение руководителю тушения пожара необходимых сведений, в том числе об особенностях объекта и соседних строений, и сооружений, наличии пожароопасных веществ, материалов, изделий;

- привлечение сил и средств организации к ликвидации пожара.