**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«29» марта 2017 г. № 43

р.п. Елань-Коленовский

**Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Елань-Коленовский Новохоперского муниципального района Воронежской области**

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании Елань-Коленовском городском поселении:

1. Образовать Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Елань-Коленовский Новохоперского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Елань-Коленовский Новохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Елань-Коленовский Новохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.
4. Разместить настоящего постановления на официальном сайте администрации Елань-Коленовского городского поселения http://rpe-kolenovskiy.ru/ в сети «Интернет».
5. Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений администрации Елань-Коленовского городского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

## Глава администрации

Елань-Коленовского

городского поселения А.Ю. Подшивалов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Елань-Коленовского городского поселения

от29 марта 2017 г. №43

**Положение**

**об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Елань-Коленовский Новохоперского района**

**Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Елань-Коленовский Новохоперского муниципального района Воронежской области (далее – Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации Елань-Коленовского городского поселения и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок формирования и деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

1.4. Положение об Управляющем совете и его состав в количестве семи человек утверждаются постановлением администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

1.5. Управляющий совет не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения, Уставом Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области и настоящим положением.

**2. Задачи Управляющего совета**

2.1. Рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде.

2.2. Рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программы развития и проектов моногорода.

2.3. Рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам.

2.4. Осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов.

2.5. Рассмотрение запросов Руководителя программы на изменение в программе.

2.6. Рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

**3. Права Управляющего совета**

Управляющий совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;

- приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;

- запрашивать от администрации муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения, необходимые сведения и материалы для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

**4. Состав и организация работ Управляющего совета**

4.1. В состав Управляющего совета входят: председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, члены Управляющего совета и ответственный секретарь.

4.2.Председатель Управляющего совета - в лице заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области:

- руководит деятельностью Управляющего совета;

- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;

- руководит заседаниями Управляющего совета;

- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

4.3. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

- предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

- делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

4.4.Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

Ответственный секретарь:

- организует подготовку заседания Управляющего совета;

- ведет протокол заседания Управляющего совета;

- информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

4.6. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

4.8. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.9. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.11.Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

4.12. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;

- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

- дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

- дату определения результатов голосования;

- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;

- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

- опросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

- принятые решения;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.13. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

**5. Порядок прекращения деятельности Управляющего совета**

5.1. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется постановлением администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

5.2. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Елань-Коленовский вносятся постановлением администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Елань-Коленовского городского поселения

от 29 марта 2017 г. №43

**СОСТАВ**

**Управляющего совета по реализации программы развития**

**моногорода Елань-Коленовский при администрации муниципального**

**образования Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ревков Андрей Анатольевич | – | председатель Управляющего совета, заместитель губернатора Воронежской области – первый заместитель председателя правительства Воронежской области |
| Краснослабодцев Александр Леонидович | – | заместитель председателя Управляющего совета (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» |
| Подшивалов Анатолий Юрьевич | – | Заместитель Управляющего совета  - Глава администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области; |
| Члены Управляющего совета: | | |
| Колесников Николай Владимирович | – | Заместитель главы администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области; |
| Плотников Александр Викторович | – | Директор ООО «СМУ-98»; |
| Шеина Татьяна Владимировна | – | заместитель исполнительного директора ОАО «Елань-Коленовский сахарный завод». |
| Ряскова Елена Анатольевна | \_ | Старший инспектор-юрисконсульт администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области |

Глава администрации

Елань-Коленовского

городского поселения А.Ю. Подшивалов