**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июля 2019 года №87

|  |  |
| --- | --- |
| **Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрацииЕлань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Елань-Коленовского городского поселения, администрация Елань-Коленовского городского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселенияНовохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселенияНовохоперского муниципального района Воронежской области, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации Елань-Коленовского городского поселения согласно приложению 2.
3. Старшему инспектору по обработке цифровой информации администрации Елань-Коленовского городского поселения обеспечить:

- размещение информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселения на официальном интернет-сайте администрации Елань-Коленовского городского поселения;

- соблюдение сроков размещения, достоверность и своевременное обновление информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселения в сети Интернет.

1. Обнародовать настоящее постановлениена информационных стендах, расположенных в здании администрации и разместить на официальном сайте администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елань-Коленовского

городского поселения Н.В.Селин

Приложение 1

к постановлению администрации

Елань-Коленовского городского поселения

от 01.07.2019 г. № 87

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселенияНовохоперского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон).

2. Организация доступа к информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселения осуществляется в целях реализации прав граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информации) на получение информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселенияНовохоперского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

3. Администрация в соответствии с Федеральным законом в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предметом правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности Администрации.

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется способами, предусмотренными статьей 6 Федерального закона, в том числе:

1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией и ее органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией и ее органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информации по их запросу, в том числе в устной форме (во время приема и сетям связи общего пользования);

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Елань-Коленовского городского поселения

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

5. Администрация размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте Администрации (электронный адрес:<https://rpe-kolenovskiy.ru>).

6. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации подлежит информация, включенная в Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой на официальном интернет-сайте Администрации (далее - Перечень).

7. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации должны соблюдаться установленные Федеральным законом основные требования, а также права пользователя информации.

8. Доступ к информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение 2

к постановлению администрации

Елань-Коленовского городского поселения от 01.07.2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселения, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации Елань-Коленовского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Сроки обновления (периодичность размещения) |
|  | Общая информация об администрации Елань-Коленовского городского поселения, в том числе:  - наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;  - сведения о полномочиях администрации (перечень вопросов местного значения), задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  - сведения о руководителях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций;  - сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 15 дней с момента их внесения. |
|  | Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещаются в течение 10 дней с момента принятия (изменения). |
|  | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган. | В течение 3 дней с момента внесения. |
|  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными ей организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и подведомственных ей организациях. | В течение 10 дней с момента окончания проверки. |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений главы Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района и работников администрации Елань-Коленовского городского поселения. | В течение 10 дней с момента выступления. |
|  | Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:  - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;  - сведения об использовании администрацией и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств;  - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 10 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:  - порядок поступления граждан на муниципальную службу;  - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;  - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;  - перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения и дополнения размещаются не позднее 5 дней с момента их внесения. |
|  | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  - фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены  организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  - обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | Иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области | Поддерживается в актуальном состоянии. |