**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 31 » января 2025 г. № 145

рабочий поселок Елань-Коленовский

**Об утверждении Устава муниципального казенного предприятия Елань-Коленовского городского поселения «Ольха»**

Руководствуясь кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, на основании решения Совета народных депутатов Елань-Коленовского городского поселения № 143 от 31 января 2025 года «О создании муниципального казенного предприятия Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского района Воронежской области, Совет народных депутатов Елань-Коленовского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия Елань-Коленовского городского поселения «Ольха», согласно приложения.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Елань-Коленовского

городского поселения Н.В. Селин

Председатель Совета народных депутатов

Елань-Коленовского городского поселения В.А. Калинина

Приложение

**Утвержден**

Решением Совета народных депутатов

Елань-Коленовского городского поселения

Новохопёрского муниципального района

Воронежской области

от 31 января 2025 г. № 144

Глава Елань-Коленовского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Селин

Устав

муниципального казенного предприятия

Елань-Коленовского городского поселения

«Ольха»

р.п. Елань-Коленовский

1.**Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное предприятие Елань-Коленовского городского поселения «Ольха» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: **Муниципальное казенное предприятие Елань-Коленовского городского поселения «Ольха»**, сокращенное фирменное наименование: **МКП «Ольха»**.

1.3. Место нахождения предприятия: 397431, Российская Федерация, Воронежская область, Новохопёрский район, р.п. Елань-Коленовское, пр-т Кольцова, 6.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

От имени муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения права собственника имущества Предприятия, функции и полномочия учредителя Предприятия, осуществляет Администрация Елань-Коленовского городского поселения.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие является юридическим лицом, создано без ограничения срока, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождение Предприятия, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершать финансовые операции с ценными бумагами.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами Елань-Коленовского городского поселения, а также настоящим Уставом.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения.

Муниципальное образование Елань-Кулоновское городское поселение при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, с согласия собственника имущества Предприятия.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Предприятия: **397431, Российская Федерация, Воронежская область, Новохоперский район, р.п. Елань-Коленовский, пр-т Кольцова, 6.**

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Основными целями предприятия являются:

- представление интересов муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения по управлению муниципальным имуществом в соответствии с его функциональным назначением и полномочиями по решению вопросов местного значения;

- организация содержания и обслуживания жилого и нежилого фонда, объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения, его комплексного благоустройства;

- обеспечение выполнения муниципального заказа, а также удовлетворение общественных потребностей муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения (юридических и физических лиц) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

Выполнение работ и предоставление услуг населению Елань-Коленовского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием на основе лицензии.

Предприятие вправе совершать сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Реализуя поставленные цели, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- распределение воды;

- ремонт и техническое обслуживание водопроводных сетей, канализаций и абонентское обслуживание населения;

- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов и водопроводов;

- уборка территории сельского поселения, удаление и обработка сточных вод и твердых отходов;

- предоставление услуг по ремонту, содержанию и развитию муниципальных учреждений дошкольного, основного общего образования, культуры и здравоохранения;

- предоставление услуг по снабжению населения и муниципальных учреждений топливом;

- предоставление услуг по содержанию и обслуживанию газовых котельных;

- предоставление услуг по содержанию дорог местного значения;

- предоставление услуг по благоустройству территории муниципального образования;

- предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление услуг для обеспечения населения торговли на рынке, общественного питания и бытового обслуживания;

- организация розничной торговли;

- ремонт бытовых электрических изделий;

- предоставление услуг по противопожарной безопасности в муниципальном образовании, организация муниципальной службы;

- предоставление услуг по содержанию и использованию муниципального жилищного фонда и жилых помещений;

- информационные и маркетинговые услуги;

- осуществление предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, соответствующей целям и задачам предприятия.

- организация и предоставление транспортных услуг, транспортного обслуживания физическим лицам и организациям всех форм собственности, в том числе платных;

- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Имущество Предприятия**

 3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Елань-Коленовского городского поселения и принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения и поступают в оперативное управление Предприятия.

3.3. Приобретение основных средств Предприятие осуществляет по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретенное Предприятием по договорам и иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества после включения его в реестр муниципального имущества, закрепляется в оперативное управление Предприятия.

Предприятие в десятидневный срок с момента осуществления сделки, информирует Учредителя о приобретении имущества.

3.4. Предприятие владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходы, полученные от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

- средства, выделяемые целевым финансированием из бюджета Елань-Коленовского городского поселения, согласно утверждаемой собственником имущества казенного предприятия смете доходов и расходов;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано с собственником имущества и зарегистрировано в установленном порядке;

-дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

Предприятие не вправе приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района части прибыли от использования имущества Предприятия.

Размер и порядок перечисления части прибыли от использования имущества Предприятия в бюджет муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения определяются нормативно-правовыми актами муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения.

3.9. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);

- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;

- создание объектов социально-культурного назначения;

- материальное стимулирование с учетом положений трудового договора, его изменений и дополнений;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

- другие расходы связанные с улучшением организации и повышения качества работы Предприятия, не противоречащие ФЗ РФ.

**4. Права и обязанности Предприятия**

Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

Деятельность Предприятия может осуществляться в соответствии с доведенными до предприятия обязательными для исполнения муниципальными заказами на выполнение работ, услуг.

4.1**. Предприятие имеет право**:

4.1.1. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, соответствующую предмету, целями видам деятельности, предусмотренную настоящим Уставом, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.1.2. Заключать муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ и законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения.

4.1.3. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с органами местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения, строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.4. Самостоятельно реализовать произведенную им продукцию (работы, услуги), кроме случаев, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных, не противоречащих законодательству источников

4.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, материальное стимулирование.

4.1.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.2. **Предприятие обязано**:

4.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Согласовывать:

- с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием;

- осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с собственником имущества, в случае если совершение данной сделки может повлечь отчуждение муниципального имущества;

- с собственником имущества осуществление Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- с собственником имущества осуществление Предприятием заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- с собственником имущества сделки предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с муниципальным имуществом, преданным в оперативное управление, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Учитывать на балансе Предприятия доходы, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности и использования их в полном объеме на покрытие расходов по деятельности, установленной настоящим Уставом, и формирование прибыли;

4.2.7. Формировать из остающихся в его распоряжении доходов (прибыли) следующие фонды предприятия: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения;

4.2.8. Использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия;

4.2.9. Использовать средства фонда развития производства направлять на техническое перевооружение и внедрение новых технологий;

4.2.10. Использовать средства фонда развития социальной сферы использовать на оздоровление работников Предприятия и их семей и другие социальные нужды;

4.2.11. Использовать средства фонда материального поощрения использовать на материальное стимулирование работников Предприятия;

4.2.12. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.13. Представлять отчетность о деятельности Предприятия, а также смету доходов и расходов уполномоченным органам местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения;

4.2.14. Представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию собственника имущества;

4.2.15. Ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ и Елань-Коленовского городского поселения;

4.2.16. Обеспечивать хранение документов Предприятия, установленных законодательством РФ;

4.2.17. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.18. Представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе и на утверждение программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в администрацию Елань-Коленовского городского поселения в сроки, установленные правовыми актами администрации Елань-Коленовского городского поселения;

4.2.19. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Предприятия в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 1 апреля направлять собственнику имущества копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством РФ;

4.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель.

**5. Права и обязанности Учредителя**

         5.1. Определять цели, предмет и виды деятельности предприятия.

         5.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения.

5.3. Утверждать Устав (изменения и дополнения к нему) Предприятия.

5.4. В соответствии со своей компетенцией принимать решения о приватизации имущества Предприятия.

5.5. Осуществлять управление и распоряжение земельными участками Предприятия в пределах своей компетенции.

5.6. Заключить договор с Предприятием о закреплении на праве оперативного управлением имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения.

5.7. Принимать решения о продаже имущества Предприятии, сдачи его в аренду, передачи в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение имуществом в пределах компетенции.

5.8. Ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.9. Осуществлять контроль за показаниями экономической эффективности деятельности Предприятия и принимать решение о целесообразности его деятельности в качестве муниципальной структуры.

5.10. Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия.

5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Елань-Коленовского городского поселения.

**6. Управление Предприятием**

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор, назначаемый на должность распоряжением главы администрации Елань-Коленовского городского поселения.

Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности собственнику имущества.

Оплата труда директора производится исходя из оклада, установленного соответствующим распоряжением администрации Елань-Коленовского городского поселения и премиальных выплат и доплат, предусмотренных действующим Положением об оплате труда.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности:

- представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует выполнение решений собственника имущества;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Елань-Коленовского городского поселения;

- отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами РФ и Елань-Коленовского городского поселения;

- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводит ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.8. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.9. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные казенному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества казенного предприятия.

 6.10. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в установленном порядке.

**7. Создание филиалов и открытие представительств**

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

**8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

8.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.