**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«21» декабря 2021 г. № 80

рабочий поселок Елань-Коленовский

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области от 07.12.2020 № 60** **«Об утверждении, документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных правил обработки персональных данных в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области от 07.12.2020 № 60 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области»:

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

**«**1.4. В администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области (далее - служащие администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области утверждается перечень должностей служащих администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей). Служащие администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области запрещены.

Служащими администрации за защиту информации администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

Служащие администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.».

1. В разделе 2 «Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных»:

1.2.1. Пункт 2.2. изложить в следующем содержании:

«2.2. Ознакомление служащих администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, подписывают обязательство служащего администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его ответственному за ведение кадровой политики администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных служащими администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел лицо ответственное за ведение кадровой политики администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

В случае если служащий администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его лицу ответственному за ведение кадровой политики администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.».

1.2.2. Дополнить пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Запрет на передачу служащими администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в целях, не связанных со служебной необходимостью.»

1. Пункт 4.2. раздела 4 «Содержание обрабатываемых персональных данных» изложить в следующей редакции:

«4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.»

1. Раздел 5 «Категории субъектов персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению 1.
2. Приложение №4 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2.
3. Приложение №7 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 3.
4. Приложение №8 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 4.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Елань-Коленовского

городского поселения Н.В. Селин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселения  Новохоперского муниципального района  Воронежской области  от «21» декабря 2021 г. № 80 |

5. **Категории субъектов персональных данных**

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, являются:

5.1. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района.

5.2. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района.

5.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы.

5.4. Граждане, обратившиеся в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.

5.5. Физические лица обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской или муниципальные учреждения.

5.6. Лица, предоставленные к награждению наградами главы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ.

5.7. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

5.8. Близких родственников (жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры) лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.9. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.10. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.11. Лица, обратившиеся в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области с целью участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей».

5.12. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.13. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области обеспечивается структурными подразделениями администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных, соответствующих субъектов персональных данных. Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области несут должностные лица администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, которыми осуществляется сбор персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселения  Новохоперского муниципального района  Воронежской области  от «21» декабря 2021 г. № 80 |

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций**

| **Цель обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных** | **Персональные данные** |
| --- | --- | --- |
| 1. Реализация кадровой политики в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также в структурных подразделениях администрации поселения, с правом юридического лица | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района.  Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы.  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.  Лиц, включенных в кадровые резервы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области управленческих кадров Воронежской области, кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы |
| 2. Учет лиц, представленных к награждению наградами главы Елань-Коленовского городского поселения, главы администрации Новохоперского муниципального района, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации | Лица, предоставленные к награждению наградами главы Елань-Коленовского городского поселения, главы администрации Новохоперского муниципального района, Воронежской области, наградами Министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами РФ. | Фамилия, имя, отчество;  место работы, должность;  дата и место рождения;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства |
| 3. Реализация задач администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, структурных подразделениях администрации Елань-Коленовского городского поселения, с правом юридического лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области,  лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района.  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы  Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супругов, в том числе бывших, и свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, должности руководителей муниципальных учреждений Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области и вакантных должностей муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также иных вакантных должностей администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.  Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  наличие (отсутствие) судимости;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области | Лица, замещающие или ранее замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени;  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата). |
| 5. Учет регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района | Физические лица обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области или муниципальные учреждения. | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства , паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона. |
| 6. Реализация задач в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг. | Граждане, обратившиеся в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг. | фамилия, имя, отчество;  число, месяц, год рождения;  место рождения;  вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;  адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  номер банковской карты (в случае безналичного расчета);  иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. |
| 7. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Елань-Коленовского городского поселения в установленной сфере деятельности, в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Граждане, субъекты малого предпринимательства, выполняющие работы и оказывающие услуги для администрации Елань-Коленовского городского поселения в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 1) фамилия, имя, отчество;  2) дата и место рождения;  3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;  4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  5) адрес электронной почты;  6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  7) место работы и занимаемая должность;  8) сведения об образовании;  9) реквизиты банковских счетов;  10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;  11) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  12) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). |
| 8.Лица, обратившиеся в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области с целью участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей» | Учёт граждан, нуждающихся в жилье. | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные. |
| 9. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а так же отчетности в государственные внебюджетные фонды администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района . | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района.  Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселения  Новохоперского муниципального района  Воронежской области  от «21» декабря 2021 г. № 80 |

**Типовая форма обязательства**

**работника администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселения  Новохоперского муниципального района  Воронежской области  от «21» декабря 2021 г. № 80 |

**Типовая форма согласия**

**на обработку персональных данных**

**муниципальных служащих администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области (Воронежская область, Новохоперский район, р.п. Елань-Коленовский, пр. Кольцова, д. 6) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

гражданство другого государства (при наличии);

данные об изображении лица (фотография);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)/(расшифровка подписи)