**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«14» ноября 2022 г. № 70

рабочий поселок Елань-Коленовский

|  |  |
| --- | --- |
|  **О внесении изменений в распоряжение администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области от 07.12.2020 № 60** **«Об утверждении, документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных правил обработки персональных данных в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области»**  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области от 07.12.2020 № 60 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области»:

1. Раздел 3 «Цели обработки персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению 1.
2. Раздел 5 «Категории субъектов персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению 2
	1. Приложение №4 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 3.
	2. Подпункт 1.5 «[Перечн](#P354)и должностей работников администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» признать утратившим силу.
	3. Дополнить распоряжение приложением №10 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» согласно приложению 4.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Елань-Коленовского

городского поселения Н.В. Селин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселенияНовохоперского муниципального районаВоронежской областиот «14» ноября 2022 г. № 70 |

1. **Цели обработки персональных данных**

В администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1. Реализация кадровой политики в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

3.2. Учет лиц, представленных к награждению наградами главы Елань-Коленовского городского поселения.

3.3. Реализация задач в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, муниципальных казенных учреждениях Елань-Коленовского городского поселения и иных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Ведение воинского учета бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации работающих в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

3.5. Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

3.6. Реализация задач в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.7. Учёт граждан, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

3.8. Реализация Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

3.9. Ведение реестра индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Елань-Коленовского городского поселения.

3.10. Учёт граждан, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Елань-Коленовского городского поселения.

3.11. Учёт граждан, нуждающихся в жилье.

3.12. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности.

Приложение 2

к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселения

Новохоперского муниципального района

Воронежской области

от «14» ноября 2022 г. № 70

1. **Категории субъектов персональных данных**

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, являются:

5.1. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района.

5.2. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Елань-Коленовского городского поселения, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения.

5.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Елань-Коленовского городского Новохопёрского муниципального района.

5.4. Граждане, обратившиеся в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг.

5.5. Физические лица в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.6. Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

5.7. Граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели.

5.8. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Елань-Коленовского городского поселения .

5.9. Граждане, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Елань-Коленовского городского поселения.

5.10. Лица, предоставленные к награждению наградами.

5.11. Граждане, нуждающиеся в жилье.

5.12. Близкие родственники сотрудников и бывших сотрудников администрации Елань-Коленовского городского поселения.

5.13. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.14. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.15. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области обеспечивается сотрудниками администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных. Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, полученные в письменной форме, хранятся в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных, соответствующих субъектов персональных данных. Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области несет ответственный за обработку персональных данных администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, которыми осуществляется сбор персональных данных.

Приложение 3

к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселения

Новохоперского муниципального района

Воронежской области

 от «14» ноября 2022 г. № 70

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории субъектов персональных данных** | **Цель обработки персональных данных** | **Персональные данные** |
| 1. |  Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Елань-Коленовского городского поселения, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Елань-Коленовского городского Новохопёрского муниципального района  Близкие родственники сотрудников и бывших сотрудников администрации Елань-Коленовского городского поселения Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Краснянского сельского поселения , а так же граждане, входящие в кадровый резерв администрации Новохопёрского муниципального района.Близкие родственники сотрудников и бывших сотрудников администрации Елань-Коленовского городского поселения. | Реализация кадровой политики в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);данные об изображении лица (фотография);владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);сведения об ученой степени (ученом звании);сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чинправоохранительной службы (кем и когда присвоены);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;номер телефона;отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);идентификационный номер налогоплательщика;номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;наличие (отсутствие) судимости;допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы |
|  |  |
| 22. | Лица, предоставленные к награждению наградами. | Учет лиц, представленных к награждению наградами главы Елань-Коленовского городского поселения | Фамилия, имя, отчество;место работы, должность;дата и место рождения;образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);сведения об ученой степени (ученом звании);выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства |
| 3. |  Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Близкие родственники сотрудников и бывших сотрудников администрации Елань-Коленовского городского поселения. | Реализация задач в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, муниципальных казенных учреждениях Елань-Коленовского городского поселения и иных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);данные об изображении лица (фотография);выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;номер телефона;наличие (отсутствие) судимости;сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района, а так же лица осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района | Ведение воинского учета бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации работающих в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);данные об изображении лица (фотография);владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);сведения об ученой степени;сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);наличие (отсутствие) судимости;допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата). |
| 5. |  Физические лица в рамках рассмотрения обращений граждан. | Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области. | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства, паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона. |
| 6. |  Граждане, обратившиеся в администрацию Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области за предоставлением муниципальных (государственных) услуг. |  Реализация задач в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг | фамилия, имя, отчество;число, месяц, год рождения;место рождения;вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);номер банковской карты (в случае безналичного расчета);иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. |
| 7. | Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях | Учёт граждан, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства, паспортные данные |
| 8. | Граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели. |  Реализация Федерального закона от 20.08.2004г. №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; паспортные данные, номер телефона. |
| 9. | Индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Елань-Коленовского городского поселения |  Ведение реестра индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Елань-Коленовского городского поселения. | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства, паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона. |
| 10. | Граждане, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Елань-Коленовского городского поселения. | Учёт граждан, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Елань-Коленовского городского поселения. | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные. |
| 11. | Граждане, нуждающиеся в жилье | Учёт граждан, нуждающихся в жилье. | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные. |
| 12. | Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района.Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы в администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района. | Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;сведения об ученой степени (ученом звании);сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чинправоохранительной службы (кем и когда присвоены);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;номер телефона;идентификационный номер налогоплательщика;номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;наличие (отсутствие) судимости;реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к распоряжению администрации Елань-Коленовского городского поселенияНовохоперского муниципального районаВоронежской областиот «14» ноября 2022 г. № 70 |
|  |  |

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

даю свое согласие администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области ( Воронежская область, Новохопёерский район, р.п. Елань-Коленовский, пр. Кольцова,6, ИНН 3617003039, ОГРН 1023600990820) на распространение неопределенному кругу лиц моих персональных данных, в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. Дата рождения;

3. Место рождения;

4. Данные об изображении лица (фотография);

5. Сведения об образовании;

6. Сведения об ученой степени, ученом звании;

7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

9. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

10. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

11. Знание иностранных языков;

12. Семейное положение.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных посредством их размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru) с целью реализации прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности администрации Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

устанавливаются следующие условия и запреты с указанием перечня персональных данных, приведенных в пунктах 1-12 настоящего согласия, для обработки которых они устанавливаются (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться администрацией Елань-Коленовского городского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных сотрудников;

устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

устанавливается запрет на передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(дата) (подпись) (расшифровка подписи)**