**Отчет о работе по противодействию коррупции**

**в Елань-Коленовском городском поселении на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Отметки об исполнении** |
| 1. | Проведение заседаний Совета народных депутатов | |  |  |  |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов НПА | | Старший инспектор-делопроизводитель | По мере принятия НПА | выполнено |
| 1.2 | Размещение информации на сайте по противодействию коррупции, общественными объединениями и институтами гражданского общества | | Старший инспектор-делопроизводитель | Постоянно | выполнено |
| 1.3 | Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях повышения качества нормативно-правовой базы | | Старший инспектор-делопроизводитель | Постоянно | выполнено |
| 1.4 | Обнародование (опубликование) нормативных правовых актов администрации Елань-Коленовского городского поселения | | Комиссия | постоянно | выполнено |
| 1.5 | Совершенствование механизма предупреждения коррупции и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | | Заместитель главы администрации | Постоянно | выполнено |
| 1.6 | Предоставление проектов нормативно правовых актов в целях правовой и антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Новохоперского района за 10 дней до их принятия | | Старший инспектор-делопроизводитель | Регулярно при необходимости принятия нормативно правового акта | Предоставляются регулярно |
| 1.7 | Предоставление всех нормативных правовых актов администрации по итогам месяца в правовой отдел администрации Новохоперского муниципального района | | Старший инспектор-делопроизводитель | Не позднее 3-го числа каждого последующего месяца, предоставляются за предыдущий | Предоставляются на бумажном и в электронном виде |
| **Раздел II**  **Меры по совершенствованию муниципального управления**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | |  |
| 2.1 | Сбор сведений о доходах муниципальных служащих, лиц претендующих на замещение муниципальных должностей, а также сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | Старший инспектор-делопроизводитель | До 30 апреля ежегодно | выполнено |
| 2.2 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Старший инспектор-делопроизводитель | постоянно | выполнено |
| 2.3 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Елань-Коленовского городского поселения | | Старший инспектор-делопроизводитель | До 3 числа каждого квартала | Исполнено. Заявлений и обращений не поступало |
| 2.4 | Обеспечение принятия сообщений граждан о фактах коррупции | | Глава Елань-Коленовского городского поселения | постоянно | выполнено |
| 2.5 | Информирование главы Елань-Коленовского городского поселения о рассмотрении обращений граждан, в т.ч. о наличии фактов коррупции со стороны должностных лиц | | Старший инспектор-делопроизводитель | В день поступления обращения | Обращений о фактах коррупции со стороны должностных лиц не поступало |
| 2.6 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | Глава Елань-Коленовского городского поселения | В день поступления информации о конфликте интересов | Конфликтов интересов не возникало |
| 2.8 | Проведение электронных торгов на общероссийском сайте закупок  http://zakupki.gov.ru/ | | Инспектор-контрактный управляющий | Постоянно | выполнено |
| 2.9 | Размещение на общероссийском сайте закупок  [http://zakupki.gov.ru/](http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home)  графиков закупок муниципальных заказчиков на текущий год | | Инспектор-контрактный управляющий | постоянно | выполнено |
| **Раздел III**  **Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | |  |
| 3.1 | Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы, стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне | | Глава Елань-Коленовского городского поселения | Постоянно | выполнено |
| 3.2 | Своевременное проведение аттестации муниципальных служащих | | Глава Елань-Коленовского городского поселения | В соответствии с законодательством | Не проводились |
| 3.3 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по образовательной программе в области противодействия коррупции | | Глава Елань-Коленовского городского поселения | В соответствии с законодательством | Повышения квалификации  не проходили |
| **Раздел IV**  **Первоочередные меры по реализации настоящего плана** | | | | |  |
| 4.1 | | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Глава Елань-Коленовского городского поселения | Постоянно | выполнено |

Глава Елань-Коленовского

городского поселения Н.В. Селин